وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جـهاز الإشـراف والتقـويم العلـمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

الجامعة :ديالى
الكلية/ المعهد: كلية القانون والعلوم السياسية
القسم العلمي : قسم القانون
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١/١٢/١٦

التوقيع :
اسم رئيس القسم : أ.م. عبد الباسط عبد الرحيم عباس
التاريخ : ٢٠٢١/١٢/١٦

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : أ.م.د عبد الرزاق طلال جاسم
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	بكالوريوس قانون
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس قانون
٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	معايير الجودة الشاملة في التعليم العالي
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١/١٢/١٦
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- قدرة الخريج على المشاركة في اداء الخدمات القانونية والاكاديمية	
٢- اكتساب الخبرة والمهارة العلمية والعملية في المجال القانوني	
٣- القدرة على فهم المدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المختلفة	
٤- القدرة على فهم طبيعة عمل النظام القضائي	
٥- القدرة على نشر الوعي والثقافة القانونية	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
١- الاهداف المعرفية أ١- القدرة على تحليل النصوص القانونية والمبادئ القانونية العامة أ٢-القدرة على المفاضلة بين المدارس القانونية وفقاً للواقع أ٣- القدرة على فهم العلاقة بين القانون والعلوم الاخرى أ٤-القدرة على تقديم المشورة القانونية أ٥- القدرة على صياغة الدعوى القانونية من الناحية الشكلية والموضوعية أ٦-القدرة على تشخيص ومعالجة المشاكل القانونية
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب ١ –القدرة على تحليل القانون وفقاً للواقع ب ٢ – التوفيق بين الدراسة النظرية والواقع العملي ب ٣ - القدرة على الترافع امام المحاكم الجنائية
طرائق التعليم والتعلم
١- المحاضرات النظرية ٢- الزيارات الميدانية للمحاكم ٣- المحاكم الافتراضية ٤- اعداد البحوث العلمية
طرائق التقييم
١- اجراء الاختبارات الشفوية ٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة الدراسية ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج١- ترسيخ مبادئ العدالة القانونية ج٢-ترسيخ القيم الاخلاقية ج٣-ترسيخ الوعي بحقوق الانسان ج٤-ترسيخ القيم الوجدانية
طرائق التعليم والتعلم
١- الكتاب المنهجي ٢- الحلقات النقاشية

٣- الاسئلة والاجوبة ٤- النشاطات الصفية ٥- مناقشات البحوث والتقارير
طرائق التقييم
١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية ٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني وكيفية تحليل النص القانوني د٢-بناء الشخصية القانونية المستقلة القادرة على التواصل د٣-اعتماد المرونة في التعامل د٤-كيفية الوصول الى المعلومات وتطويرها
طرائق التعليم والتعلم
١- الشرح والتوضيح ٢- الاسئلة والاجوبة ٣- التقارير والبحوث
طرائق التقييم
١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية ٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها
١١.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	١٠١CL	قانون دستوري	٣ ساعة	
	١٠٢THL	مدخل قانون	٣ ساعة	

	١٠٤HRL١١٤HAL	تاريخ قانون وشريعة حمورابي	٢ ساعة	
	١٠٦٥C١١٦P	اجرام وعقاب	٢ ساعة	
	١٠٣INL	شريعة اسلامية	٢ساعة	
	١١٧HR	حقوق انسان	٢ ساعة	
	١٠٧ILL	مدخل قانون ومصطلحات باللغة الانكليزية	١ ساعة	
	١٠٩AL	لغة عربية	١ ساعة	
	١٠٨CO	حاسوب	١ ساعة	١ساعة
الثانية	٢٢١CW	التزامات (قانون مدني)	٤ ساعة	
	٢٢٤PLA	احوال شخصية ومواريث	٣ ساعة	
	٢٢٣CRL	قانون العقوبات (القسم العام)	٣ ساعة	
	٣٣٩COML	القانون التجاري (مبادئ عامة	٢ ساعة	
	٢٢٥FL	علم المالية العامة والتشريع المالي	٢ ساعة	
	٢٢٦PS	نظم سياسية	١ ساعة	
	٢٣٢ADE	القانون الاداري باللغة الانكليزية	١ساعة	
الثالثة	٢٢٣CRL	عقوبات خاص	٣ ساعة	
	٤٦٢RLA-٤٥٨CIP	مرافعات واثبات وقانون محاماة	٣ ساعة	
	٣٣٨SAC	عقود مدنية	٣ ساعة	
	٣٣٦IP	دولي عام	٣ ساعة	
	٣٤١AJ	قضاء اداري	٢ ساعة	
	٣٣٧PC	اصول محاكمات جزائية	٢ ساعة	
		اصول البحث القانوني	١ ساعة	
	٣٤٦OML	شركات تجارية	١ ساعة	
الرابعة	٤٥٤IPr	دولي خاص	٣ ساعة	
	٤٥٣RR	حقوق عينية	٣ ساعة	
	٤٥٦CB	اوراق تجارية	٢ ساعة	
	٣٤٠LLSG	عمل وضمان	٢ ساعة	

	٤٥٧IS	اصول فقه	٢ ساعة	
	٣٤٨IH	دولي انساني	١ ساعة	
	٤٥٩IO	منظمات دولية	١ ساعة	
	٤٦٧JM-٤٦٠CLN	طب عدلي وتحقيق جنائي	١ ساعة	
	٤٦٦EXL	تنفيذ	١ ساعة	
	٤٧٠GRG	بحث تخرج وتدريب	١ ساعة	

١٢.التخطيط للتطور الشخصي
١- اداء الوقت بفاعلية ٢- القدرة على العمل المنظم ٣- تحديد الاوليات ٤- القدرة على توجيه الاخرين ٥- المشاركة في المنتديات العلمية المحلية والاقليمية والعالمية
١٣.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
القبول المركزي بحسب معدل الطالب
١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
١- الكتاب المنهجي ٢- المصادر والمراجع الخاصة ٣- المجلات والدوريات المتخصصة ٤- شبكة المعلومات الدولية

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																			
المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	الأهداف المعرفية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				أ1	أ2	أ3	أ4	ب 1	ب 2	ب 3	ب 4	ج1	ج2	ج3	ج4	د1	د2	د3	د4
الاول	101CI	قانون دستوري	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	١٠٢THL	مدخل قانون	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الثاني	٢٢١CW	التزامات (قانون مدني)	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	٢٣٢ADE	قانون اداري باللغة الانكليزية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الـ	462RLA-458CIP	قانون المرافعات والاثبات	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

ثالث	٣٣٧PC	قانون اصول المحاكمات الجزائية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
الرابع	٤٥٤IPr	قانون الدولي الخاص	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	٤٥٣RR	الحقوق العينية	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	شرح قانون أصول المحاكمات الجزائية /٣٣٧PC
٤. أشكال الحضور المتاحة	يومي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/٥
٨. أهداف المقرر	
١- يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الأساسية في المقرر والقدرة على الربط بينهما وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاتة في تعريف الطالب بالدعوى الجزائية ومراحلها	
٢- دفع الطالب الى التعمق الجاد في أساليب الدفاع عن الخصوم وحقوقهم	
٣- تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوي ملكة تفكيرة القانوني، والقدرة على تحليل النصوص القانونية	
٤- التعرف على طبيعة التنظيم القضائي الجزائي في العراق وبعض الدول المقارنة	

٥- اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ1- تزويد الطالب فهم عام عن الدعوى الجزائية ومراحلها أ2- تعريف الطالب بسير الدعوى في مرحلة التحقيق والمحاكمات والإجراءات الواجب اتخاذها من قبل السلطات القائمة عليها أ3- تعريف الطالب بدور الادعاء العام في مراحل الدعوى أ4- تعريف الطالب بقواعد الاختصائص الجزائي للمحاكم العراقية أ5- تدعيم فهم الطالب بطرق الطعن بالدعوى الجزائية أ6-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - تطوير قدرة الطالب على نقد وتحليل وتقييم القواعد الإجرائية الخاصة بالدعاوي الجزائية ب2 - تأهيل الطالب نظريا ومنهجيا وعمليا لاقامة الدعاوي ومتابعة إجراءاتها ب3 - تعزيز قدرة الطالب على الترافع والدفاع عن الخصوم في الدعوى ب4-
طرائق التعليم والتعلم
١- المحاضرة ٢- الشرح والتوضيح ٣- الأسئلة والاجوبة ٤- الحلقات النقاشية ٥- التقارير والبحوث
طرائق التقييم
١- اجراء الاختبارات الشفويه والتحريرية ٢- مشاركة الطالب وتفاعلة داخل القاعه

أداء الأنشطة والواجبات المكلف بها
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- تدعيم شعور الطالب بضرورة ان تكفل الإجراءات الجزائية تحقيق القضاء العادل العاجل ج2 - تنمية الشعور لدى الطالب بضرورة مناصرة الحق وتقديس حق الدفاع ج3- ج4-
طرائق التعليم والتعلم
١- المحاضرة ٢- الشرح والتوضيح ٣- الأسئلة والاجوبة ٤- الحلقات النقاشية ٥- التقارير والبحوث
طرائق التقييم
١- جراء الاختبارات الشفويه والتحريرية ٢- مشاركة الطالب وتفاعلة داخل القاعه أداء الأنشطة والواجبات المكلف بها
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- مهارة التقييم والنقد د2- توظيف المصطلحات د-٣توصيف المنهج د-٤ربط المادة بالواقع العلمي

١١.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان /RH١١٧
٤. أشكال الحضور المتاحة	الحضور الالكتروني حسب المجاميع
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/12/5
٨. أهداف المقرر	
أ- تعريف الطالب بحقوق الانسان وحرياته العامة.	
ب- معرفة موقف مواثيق حقوق الانسان والدساتير المقارنة من الحقوق والحريات.	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- المعرفة والفهم أ٢-الوقوف على مجمل مواثيق حقوق الانسان أ٣- الوقوف على التشريعات الوطنية ذات الصلة أ٤- الدفاع عن حقوق الانسان من خلال التعرف على وسائل حماية وتعزيز حقوق الانسان. أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – تمكين الطالب من معرفة حقوق الانسان وتطورها ومضامينها. ب٢ – ان يكتسب الطالب مهارة في التعامل مع الظواهر الاجتماعية وفقا لمبادىء حقوق الانسان. ب٣ - ب٤-
طرائق التعليم والتعلم
٤- الشرح والتوضيح ٥- طريقة عرض المادة ٦- طريقة المحاضرة
طرائق التقييم
١- الاختبارات النظرية ٢- الاختبارات العملية ٣- التقارير والدراسات
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- تعميق ثقافة مبادئ حقوق الانسان وحرياته. ج٢- ان يكون قادرا على الربط بين الاحداث المجتمعية والسياسية مع مواثيق حقوق الانسان. ج٣- ج٤-

طرائق التعليم والتعلم
٤- الشرح والتوضيح ٥- طريقة عرض المادة ٦- طريقة المحاضرة
طرائق التقييم
٤- الاختبارات النظرية ٥- الاختبارات العملية ٦- التقارير والدراسات
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- القابلية على فهم الاتفاقيات والاعلانات الخاصة بحقوق الانسان د٢-اكتساب قابلية التوفيق بين الكتاب النظري والتطبيق د٣-نشر ثقافة حقوق الانسان. د٤- القابلية على الفهم الصحيح للجو الديمقراطي

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢		**مفاهيم اساسية في حقوق الانسان و حقوق الانسان في العصور القديمة**	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٢	٢		**فكرة حقوق الانسان في العصور الوسطى وعصر النهضة والشرائع السماوية**	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٣	٢		الاسهام الفكري في تطور حقوق الانسان	**الالقاء الالكتروني مع**	المشاركة في المناقشة

				طرح الاسئلة	الالكترونية
٤	٢		الحقوق والحريات الشخصية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٥	٢		الحقوق والحريات الفكرية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٦	٢		حق المشاركة في ادارة الشؤون العامة والحق في المساواة	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٧	٢		الحقوق الاقتصادية وامتحان شهري	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٨	٢		الحقوق الاجتماعية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
٩	٢		اعلانات حقوق الانسان العالمية والوطنية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١٠	٢		حقوق الانسان في الاتفاقيات الاقليمية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١١	٢		الحقوق والحريات الشخصية في الدساتير العراقية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١٢	٢		الحقوق والحريات الفكرية في الدساتير العراقية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١٣	٢		الحقوق السياسية والحق في مخاطبة السلطات العامة الحق في المساواة في الدساتير العراقية	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١٤	٢		الوسائل الدستورية لحماية حقوق الانسان و التشريع العادي وحماية حقوق الانسان	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١٥	٢		الوسائل القضائية والسياسية لحماية حقوق الانسان	الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة	المشاركة في المناقشة الالكترونية
١٩					

٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	د. حميد حنون خالد، حقوق الانسان.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. رياض عزيز هادي، حقوق الانسان. د. لينا الطبال، الاتفاقيات الدولية والاقليمية. د احمد فتحي سرور ، الشرعية الدستورية وحقوق الانسان. د سهيل الفتلاوي ، حقوق الانسان
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	محمد خليل موسى، القانون الدولي لحقوق الانسان ج١ وج٢. الشافعي محمد بشير ، قانون حقوق الانسان. عمر الحفصي فرحاتي ، اليات الحماية الدولية لحقوق الانسان وحرياته الاساسية. عبدالله علي سلطان ، حقوق الانسان. محمد الزحيلي ، حقوق الانسان في الاسلام
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	الموقع الالكتروني للأمم المتحدة . الموقع الالكتروني لجامعة منيسوتا .

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
اجراء تغيير سنوي بنسبة ٢٠% على المقرر وذلك وفق مقتضيات العملية التعليمية.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى /كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	علم المالية العامة والتشريع المالي
٤. أشكال الحضور المتاحة	
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/١١٢
٨. أهداف المقرر تهدف المادة الى التعريف بالتشريعات التي تنظم علاقات المالية والتشريع المالي من خلال التعريف بالقوانين الضريبية والموازنة العامة للدولة واهدافها والضمانات التي توفرها للمواطن في النشاطات الاقتصادية والمؤسسات العامة في نظم العمل الفردية والجماعية وكما يهدف للتعريف القوانين المتعلقة بالمنازعات المالية	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- دراسة الاحكام القانونية المنظمة للموازنة العامة والتشريعات الضريبية أ٢-ان يعرف الطالب مفهوم النفقات والايرادات العامة أ٣- ان يعرف الطالب كيفية اعداد واعتماد وتنفيذ الموازنة العامة والرقابة على تنفيذها أ٤-فهم قوانين ضريبة الدخل وضريبة العقار
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب ١ –ان تكون لديه مهارة تحليل النصوص القانونية المنظمة لعلاقات المالية والتشريع المالي ب ٢ – ان تكون لديه المقدرة في ابداء الاراء القانونية من الناحية المالية وربط ماتعلمه مع الواقع المعمول به . ب٣ - ب٤-
طرائق التعليم والتعلم
-طريقة الالقاء الالكتروني مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة ٢-فتح حلقات نقاشية في الصف الالكتروني والسماح للطلبة بالمشاركة وابداء ارائهم ٣-قيام طلاب المرحلة بكتابة التقارير المتعلقة بالمادة الدراسية وارسالها في الصف الالكتروني
طرائق التقييم
-اجراء اختبارات شفوية وتحريرية . ٢-مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني ٣-تقييم اداء الانشطة والواجبات المكلف بها .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناشة ج٢-تعلم علم المالية العامة والانفاق العام والايرادات العامة والتعاون في انجاز المهام ج٣-القدرة على ابداء الاراء المالية و القانونية
طرائق التعليم والتعلم
-طريقة الالقاء الالكتروني مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة ٢- تشكيل مجموعات من الطلبة على شكل حلقات نقاشية في الصف الالكتروني ٣-تكليف الطالب بكتابة التقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي ٤-فتح حلقات نقاشية والسماح للطلبة بأبداء ارائهم وتبادلها
طرائق التقييم
-اجراء اختبارات شفوية وتحريرية . ٢-مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني ٣-تقييم اداء الانشطة والواجبات المكلف بها
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-ان يكون محاميا" في محاكم للشؤون الاقتصادية والمالية د٢-باحثا" في شؤون المالية والتشريع المالي د٢-باحثا"للشؤون المالية للمواطنين والمؤسسات العامة د٣- د٤-

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١-	٢	أ-ب-ج	**فصل تمهيدي /الحاجات العامة**	١-٢-٣	١-٢-٣
٢-	٢	أ-ب-ج	**النفقات والايرادات العامة**	=	=
٣-	٢	أ-ب-ج	**التقسيم الاقتصادي للنفقات العامة**	=	=
٤-	٢	أ-ب-ج	**مقومات النفقات العامة وحجمها**	=	=
٥-	٢	أ-ب-ج	الاثار الااقتصادية للنفقات العامة	=	=
٦-	٢	أ-ب-ج	الايرادات العامة –فائض الاقتصاد العام	=	=
٧-	٢	أ-ب-ج	ايرادات الدولة من الرسوم	=	=
٨-	٢	أ-ب-ج	القروض العامة	=	=
٩-	٢	أ-ب-ج	الموازنة العامة ,طبيعتها	=	=
١٠-	٢	أ-ب-ج	قواعد الموازنة العامة	=	=
١١	٢	أ-ب-ج	دورة الموازنة العامة		=
١٢	٢	أ-ب-ج	تنفيذ النفقات والايرادات في الموازنة	=	=
١٣	٢	أ-ب-ج	الضرائب والتشريع الضريبي	=	=
١٤	٢	أ-ب-ج	التنظيم الفني للضرائب	=	=
١٥	٢	أ-ب-ج	الضرائب المباشرة في العراق	=	=
١٦	٢	أ-ب-ج	نقل مصدر الدخل والخسائر واجبة الخصم	=	=
١٧	٢	أ-ب-ج	طرق تقدير الدخل الخاضع للضريبة	=	=
١٨	٢	أ-ب-ج	الوعاء الضريبي	=	=
١٩	٢	أ-ب-ج	الاثار الاقتصادية للضرائب	=	=
٢٠	٢	أ-ب-ج	الفحص الضريبي	=	=
٢١	٢	أ-ب-ج	ضريبة العقار	=	=
٢٢	٢	أ-ب-ج	سعر الضريبة	=	=
٢٣	٢	أ-ب-ج	لجان التقدير ومراحل الاعتراض	=	=
٢٤	٢	أ-ب-ج	الضريبة على العرصات	=	=

٢٥	٢	أ-ب-ج	وعاء الضريبة	=	=
٢٦	٢	أ-ب-ج	الاعفاءات	=	=
٢٧	٢	أ-ب-ج	تقدير الضريبة وجبايتها	=	=
٢٨	٢	أ-ب-ج	مراجعة عامة للمقرر	=	=
٢٩	٢	أ-ب-ج-د	مراجعة	=	=

١٢.البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	د.طاهر الجنابي ,علم المالية العامة والتشريع المالي,توزيع المكتبة القانونية ,بغداد .
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	د.طاهر الجنابي علم المالية العامة والتشريع المالي,توزيع المكتبة القانونية ,بغداد د.احمد جمال الدين موسى ,ميزانية الدولة الاطارالقانوني والمضمون الاقتصادي دار النهضة العربية ,الطبعة الثانية عشر ,٢٠١١
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	التشريعات المالية و قوانين الموازنة العامة والمجلات والبحوث ذات معامل التأثير المعتمد الموجودة في الدوريات الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	الموقع الالكتروني لديوان الرقابة المالية والموقع الالكتروني لهيئة النزاهة الموقع الالكتروني لوزارة المالية الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية المكتبة الافتراضية

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
تطوير وتحديث مقررات الدراسية بشكل يجعلها ينسجم مع تطورات المالية والتشريعات الضريبية والاستفادة من تجارب الدول المتقدمة في مجال المالية العامة .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	القانون الاداري/ ٢٢٢DL
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/٧
٨. أهداف المقرر ١- يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الاساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاته في تعريف الطالب بمبادئ القانون الاداري . ٢- دفع الطالب إلى التعمق الجاد في نظريات تحديد اساس القانون الاداري وخصائص هذا القانون كونه قانون غير مقنن وحديث النشأة ويستمد معظم قواعده من احكام القضاء. ٣- تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة على تحليل النصوص القانونية. ٤- التعرّف على طبيعة التنظيم الاداري في العراق و بعض الدول المقارنة.	

٥- التعرّف على نشاط الادارة ووسائلها في ممارسة هذا النشاط واساليبه.
٦- دراسة وفهم الشخصية المعنوية والمرافق العامة وانواعها والوظيفة العامة والاموال العامة والقرارات الادارية والعقود الادارية واحكام كل منها.
٧- اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية .

١٤.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم و التقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- أن يتعرّف الطالب على طبيعة القانون الاداري وخصائصه واساسه. أ٢- معرفة مفهوم الشخصية المعنوية وانواعها والتمييز بينها. أ٣- تعلم وفهم طبيعة التنظيم الاداري في العراق ، ونظم الادارة المعتمدة في النظم القانونية المختلفة، والوقوف على عيوب كل منها لايجاد افضلها ومن ثم تطبيقه. أ٤- أن يتعرف على وسائل الادارة العامة ونشاطها وان يميز بين اعمالها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب٢ – ان تكون للطالب مقدرة فحص القرارات الادارية والبحث في اركانها وبيان مايصيبها من اوجه عدم المشروعية. ب٣ – مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية . ب٤- مهارة كتابة التظلمات الادارية و اكتساب الطالب القدرة والمهارة الادارية واستحضار الحجج والاسانيد القانونية وهذا ما يؤهله لا شغال الوظائف المختلفة مستقبلا.
طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٣- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١-القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة . ج٢-تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام. ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية. ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .
طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٣- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح لهم بأبداء آرائهم.
طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- قابلية ان يكون المتخرج ممثلاً قانونياً للإدارات العامة والاشخاص المعنوية والافراد. د٢- ان يكون محامياً متخصصاً في محاكم القضاء الاداري. د٣- ان يكون ناشطاً في مجال الدفاع عن الحقوق والحريات من تعسف الادارة. د٤- قابلية ان يكون باحثاً في الشؤون القانونية والادارية.

١٥.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	أ-ب-ج-د	**مقدمة في تعريف القانون الإداري**	١-٢-٣	١-٢-٣
٢	٣	=	**نشأة القانون الإداري وخصائصه**	=	=
٣	٣	=	**مصادر القانون الإداري**	=	=
٤	٣	=	**أساس القانون الإداري وصلته بفروع القانون الأخرى**	=	=
٥	٣	=	**الشخصية المعنوية ، طبيعتها، وتقسيماتها ،ونتائجها ونهايتها**	=	=
٦	٣	=	**المركزية الإدارية عناصرها وصورها**	=	=
٧	٣	=	**اللامركزية الإدارية وعناصرها**	=	=
٨	٣	=	**التنظيم الإداري في العراق**	=	=
٩	٣	=	**الضبط الإداري مفهومه وعلاقته بالضبط الإداري الخاص والضبط القضائي، وأغراضه ووسائله**	=	=
١٠	٣	=	**هيأت الضبط الإداري، والقيود التي ترد على حرية الضبط الإداري**	=	=
١١	٣	=	**اتساع نطاق إجراءات الضبط الإداري**	=	=
١٢	٣	=	**نظرية المرافق العامة، تعريفها، وعناصرها**	=	=

			وأنواعها		
١٣	٣	=	المبادئ التي تحكم المرفق العام، وطرق إدارتها	=	=
١٤	٣	=	الوظيفة العامة، مفهومها، وتعريف الموظف العام، وعناصره ، وطبيعة العلاقة القانونية التي تربطه بالدولة.	=	=
١٥	٣	=	تولي الوظائف العامة والتعيين	=	=
١٦	٣	=	واجبات الموظف العام	=	=
١٧	٣	=	حقوق الموظف العام ومزاياهم	=	=
١٨	٣	=	النظام الانضباطي في الوظيفة العامة	=	=
١٩	٣	=	الطعن بقرار فرض العقوبة الانضباطية	=	=
٢٠	٣	=	انقضاء الرابطة الوظيفية	=	=
٢١	٣	=	الأموال العامة والحماية المدنية والجنائية لها	=	=
٢٢	٣	=	استعمال المال العام	=	=
٢٣	٣	=	القرارات الإدارية، تعريفها وأركانها	=	=
٢٤	٣	=	.أنواع القرارات الإدارية	=	=
٢٥	٣	=	تنفيذ القرارات الإدارية وانتهاؤها	=	=
٢٦	٣	=	العقد الإداري، مفهومه وشروطه	=	=
٢٧	٣	=	أنواع العقود الإدارية	=	=

			وطرق إبرامها		
٢٨	٣	=	الأحكام العامة في تنفيذ العقود الإدارية (سلطة الإدارة في مواجهة المتعاقد معها)	=	=
٢٩	٢	=	حقوق المتعاقد مع الإدارة	=	=
٣٠	٢	=	نهاية العقود الإدارية	=	=

١٦.البنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	د. محمد علي بدير ود. عصام عبد الوهاب البرزنجي، ود. ياسين السلامي، مبادىء واحكام القانون الاداري، العراق، ١٩٩٣م.
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	- سعاد الشرقاوي، القانون الإداري، دار النهضة العربية، القاهرة، ٢٠٠٩م. - هاني علي الطهرواي، القانون الإداري، دار الثقافة، عمّان، ٢٠٠٩م. - د.شاب توما منصور، القانون الإداري(دراسة مقارنة)، الجزء الأول، بغداد، ١٩٧٦م. - غازي فيصل مهدي،الشخصية المعنوية وتطبيقاتها في التشريع العراقي، رسالة ماجستير مقدمة إلى كلية القانون في جامعة بغداد، ١٩٨٥.
ا ـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية. - مجموعات القرارات والفتاوي الصادرة من مجلس شورى الدولة العراقي.
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	http://www.moj.gov.iq موقع وزارة العدل العراقية /http://iraqld.iq قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية http://www.iasj.net المجلات العلمية الاكاديمية العراقية

١٧.خطة تطوير المقرر الدراسي
١ـ تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي. ٢ـ الاستفادة من تكنلوجيا المعلومات والانترنت . ٣ـ اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر . ٤ـ تخصيص ساعات عملية لربط المبادئ النظرية بالجانب العملي ، والاستعانة بالمختصين من القضاة والمستشارين في محاكم القضاء الاداري .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

٩. المؤسسة التعليمية	كلية القانون والعلوم السياسية
١٠. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
١١. اسم / رمز المقرر	أصول بحث
١٢. أشكال الحضور المتاحة	(محاضرات تفاعلية حضور الكتروني)
١٣. الفصل / السنة	سنوي ٢٠٢٠/٢٠٢١
١٤. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(١) ساعات في الاسبوع
١٥. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/٨
١٦. أهداف المقرر	
١- التعرف على ما هي مصادر المعلومات وتطورها عبر الزمن .	
٢-التعرف على أنواع واشكال مصادر المعلومات وأماكن تواجدها .	

٢–التعرف على أنواع واشكال مصادر المعلومات وأماكن تواجدها .
٤-تعريف الطلبة بما هية البحث العلمي وفائدته العلمية للمجتمع.
٥- تعريف الطلبة بالبحث العلمي في مجال العلوم السياسية
٦- إيضاح اهم مناهج البحث المستخدمة في مجال علم القانون والعلوم السياسية .
٧-تعرف المفاهيم العلمية بالبحث العلمي وشروط كتابته .
٨-تعليم الطلبة كيفية استخدام مصادر المعلومات اثناء الشروع بكتابة البحث العلمي.
٩-تعليم الطلبة كيفية توثيق مصادر المعلومات التي يتم استخدامها في البحث العلمي

١٨. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ– الأهداف المعرفية أ١– جعل الطلبة قادرين فهم البحث العلمي. أ٢– تمكين الطلبة من فهم اشكال وانواع مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية أ٣– تبصير الطلبة بمفهوم خطة البحث العلمي. أ٤– تنمية معرفة الطلبة بأنواع الاقتباس وشروطه اثناء نقل المعلومات أ٥– تمكين الطلبة من معرفة قواعد ادوخطوات توثيق مصادر المعلومات
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – تمكين الطالب من معرفة اعداد البحث العلمي . ب٢ – تمكين الطالب من القيام بعملية تحليلية مصادر المعلومات قبل البدء بالكتابة ب٣ – تمكين الطالب من فهم إجراءات البحث عن مصادر المعلومات في المكتبات
طرائق التعليم والتعلم
١– طريقة الإلقاء المباشر. ٢– طريقة الحوار والمناقشة لتوليد الأفكار والقدرة على استذكارها ووصفها والربط بينها. ٣– طريقة استخدام ملفات PDF و Power Point ونقل مباشر
طرائق التقييم
١– المشاركة اليومية. ٢– المناقشة والقدرة على استذكار المعلومة. ٣– امتحانات شفوية والالكترونية يومية بشكل دائم.

٤- طرح الاسئلة واجراءات المناقشات اثناء القاء المحاضرة. ٥- تكليف الطلبة بواجبات
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١-توعية الطلبة بأهمية البحث العلمي . ج٢- بيان أهمية البحث العلمي على الطالب من حيث التنظيم . ج٣- تعريف الطلبة باهم المصادر التي يمكن الاعتماد عليها في كتابة البحث .
طرائق التعليم والتعلم
- مناقشة الطلبة حول كل موضوع يتم طرحه في المحاضرة السابقة. - اثارة الاشكاليات التي يمكن ان يثيرها موضوع المحاضرة.
طرائق التقييم
- اختبارات نظرية وعملية - طرح الاسئلة واجراءات المناقشات اثناء القاء المحاضرة.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب بيان راي الطالب ععما يكتب في البحث د٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية تحليل المعلومات التي يستخدمها د٣- تمكين الطلبة من معرفة كيفية معاتقسيم البحث الى مباحث ومطاليب ووضع خطة بحث د٤- تمكين الطلبة من معرفة متغيرات البحث العلمي

١٩. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٣	مصادر المعلومات / التعريف والمفهوم		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني	٣	أنواع واشكال مصادر المعلومات		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث	٣	مصادر المعلومات التقليدية		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري + تقديم تقارير حول الموضوع
الرابع	٣	مصادر المعلومات الالكترونية		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس	٣	اختبار		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس	٣	البحث العلمي / التعريف والمفهوم		الالقاء مع الاستجواب	اختبار عملي نظري
السابع	٣	اهداف البحث العلمي وشروطه		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن	٣	خصائص البحث الجيد وخصائص الباحث		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
التاسع	٣	خطوات البحث العلمي/ المشكلة وكيفية صياغتها		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
العاشر	٣	خطوات البحث العلمي / الأهداف والاهمية والفرضية وطريقة صياغتها		الالقاء مع الاستجواب	اختبار عملي نظري
الحادي	٣	خطوات البحث العلمي / مناهج البحث العلمي		الالقاء مع	اختبار عملي

عشر				الاستجواب	نظري
الثاني عشر	٣	مناهج البحث العلمي في علم القانون		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث عشر	٣	علاقة علم القانون بالعلوم الأخرى		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الرابع عشر	٣	اختبار		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس عشر	٣	امتحان نصف السنه		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس عشر	٣	مهارة البحث عن مصادر المعلومات		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع عشر	٣	الاقتباس العلمي		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن عشر	٣	الإشارة الببليوغرافية/ التعريف والمفهوم والاهداف		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
التاسع عشر	٣	الإشارة الببليوغرافية / كيفية توثيق مصادر المعلومات في البحث		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
العشرون	٣	زيارة المكتبة في الكلية والمكتبة المركزية في الجامعة مع الطلبة للاطلاع على مصادر المعلومات بشكل مباشر		الالقاء مع الاستجواب	اختبار عملي نظري
الواحد والعشرون	٣	اختبار نظري+عملي		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني والعشرون	٣	الاطلاع على نماذج من رسائل واطاريح الماجستير		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري

الثالث والعشرون	٣	الاطلاع على مقالات الدوريات وكيفية تنظيمها		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الرابع والعشرون	٣	تكليف الطلبة باعداد بيبرات مختصرة		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس والعشرون	٣	تكليف الطلبة باعداد بيبرات مختصرة		الالقاء مع الاستجواب	اختبار عملي نظري
السادس والعشرون	٣	تكليف الطلبة باعداد بيبرات مختصرة		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع والعشرون	٣	الجوانب الفنية وعلامات التنقيط والفواصل في البحث العلمي		الالقاء مع الاستجواب	اختبار عملي نظري
الثامن والعشرون	٣	طريقة تنظيم الإشارة الببليوغرافية في البحث العلمي		الالقاء مع الاستجواب	اختبار عملي نظري
التاسع والعشرون	٣	مراجعة شاملة لمادة أصول البحث		الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري

٢٠. البنية التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة	أصول البحث العلمي في العلوم السياسية
٢. المراجع الرئيسية (المصادر)	البحث العلمي في العلوم الانسانية
ا. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	(المجلات العلمية , التقارير , نشرات الاخبار....)
ب . المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	كل المواقع الالكترونية ذات الصلة بمواضيع المقرر

٢١. خطة تطوير المقرر الدراسي
تحويل مادة البحوث السياسية ومناهج البحث العلمي الى المرحلة الثالثة وذلك لتهيئة الطلبة لكيفية كتابة مشاريع التخرج في المرحلة اللاحقة. كما أرى من الضروري جعل الوحدات الدراسية من وحدة واحدة أسبوعيا الى وحدتين دراسيتين وذلك لغرض تفعيل الموضوع البحثي لدى الطلبة بشكل مباشر ومتابعتهم، فضلا عن تحديث المحاضرات السنوية بما يتلاءم والتطورات التكنولوجية الحاصلة، كون مادة المنهجية البحثية من المواد ذات الأهمية الكبرى في تعزيز الحركة البحثية للطلبة الأعزاء ، مع تكليف الطلبة بأعداد بيبرات مختصرة من قبل السادة التدريسين

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١٧. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى – كلية القانون والعلوم السياسية
١٨. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
١٩. اسم / رمز المقرر	قانون المرافعات المدنية وقانون الاثبات وقانون المحاماة
٢٠. أشكال الحضور المتاحة	الحضور الالكتروني حسب المجاميع
٢١. الفصل / السنة	الفصل الاول – الفصل الثاني لعام٢٠٢٠-٢٠٢١
٢٢. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة سنويا
٢٣. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢-١٢-٢٠٢١
٢٤. أهداف المقرر ١.الاطلاع حول كيفية اقامة الدعوى المدنية امام المحاكم المدنية	
٢. معرفة الادلة القانونية التي من خلالها يتم الحصول على الحق	
٣. الاطلاع على احكام قانون المحاماة	

٢٢.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١-الاطلاع على كيفية اقامة الدعوى المدنية أ٢-الاطلاع على ضمانات صحة التقاضي أ٣- الاطلاع على عملية اصدار الاحكام القضائية أ٤- الاطلاع على طرق الطعن في الاحكام أ٥- معرفة اسس واهداف قانون الاثبات أ٦- معرفة ادلة الاثبات والتي من خلالها يتم الحصول على الحق أ٧- الاطلاع على احكام قانون المحاماة
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – معرفة كيفية كتابة الدعوى المدنية وتقديم الدعوى المدنية الى القضاء المدني ب٢ – تعليم المتعلم على كيفية استخدام طرق الطعن في الاحكام القضائية ب٣ - تعليم المتعلم كيفية استخدام ادلة الاثبات للحصول على الحق ب٤- تعليم المتعلم حول التطبيق العلمي للمقرر في القضاء المدني
طرائق التعليم والتعلم
١- الالقاء مصحوبا بالاستجواب عن طريق توجيه اسئلة للطلبة والتعرف على اجاباتهم عبر وسائل الكترونية وعن طريق منصة التعليم الكوكل كلاس روم (برنامج الميتنك). ٢- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر ٣- تكليف الطالب بكتابة بحوث لها علاقة بموضوعات المقرر
طرائق التقييم
١- اسلوب الاختبارات التحريرية الالكترونية عن طريق منصة التعليم الكوكل كلاس روم (برنامج الميتنك). ٢- اسلوب الاختبارات الشفوية الالكترونية عن طريق منصة التعليم الكوكل كلاس روم (برنامج الميتنك). ٣- الواجب البيتي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١-تزويد المتعلم بالثقافة القانونية ج٢-تمكين المتعلم من طرح وتحليل الافكار القانونية ج٣- تمكين المتعلم من التعرف على الاحكام القضائية ج٤-
طرائق التعليم والتعلم
هنالك طرائق متعددة والتي تعتمد على التحضير – التحري- التنوير والتقييم
طرائق التقييم
الاعتماد على الدرجات مقابل المهارات النظرية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١-تزويد المتعلم بكيفية اقامة الدعوى امام المحاكم المدنية د٢-تزويد المتعلم بمهارات الحصول على الحق المدني د٣-تزويد المتعلم بطرائق الطعن في الحكم

٢٣.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاسبوع ١	٣	التعرف على قانون المرافعات واهدافه	قانون المرافعات واهدافه	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٢	٣	التعرف على ضمانات صحة التقاضي	ضمانات صحة التقاضي	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٣	٣	التعرف على قانون الاثبات واهدافه	قانون الاثبات واهدافه	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع٤	٣	الاطلاع على اسس قانون الاثبات	اسس قانون الاثبات	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٥	٣	تحديد اختصاص المحاكم	اختصاص المحاكم	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٦	٣	التعرف على مفهوم الدعوى وشروطها	الدعوى وشروطها	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٧	٣	التعرف على اجراءات اقامة الدعوى واثارها	اجراءات اقامة الدعوى واثارها	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٨	٣	مفهوم واجراءات التبليغات والمرافعة	التبليغات والمرافعة	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ٩	٣	التعرف على مفهوم السند الرسمي وحجيته	السند الرسمي وحجيته	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ١٠	٣	التعرف على مفهوم السند العادي وحجيته	السند العادي وحجيته	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ١١	٣	مفهوم الدفوع	الدفوع	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية
الاسبوع ١٢	٣	التعرف على السندات العادية الغير معدة	السندات العادية الغير معدة للأثبات	**الالقاء الالكتروني مع**	المشاركة في المناقشة

		للأثبات		**طرح الاسئلة**	الالكترونية
الاسبوع ١٣	٣	التعرف على الدعوى الحادثة	نظرية الدعوى الحادثة	**الالقاء الالكتروني مع طرح الاسئلة**	المشاركة في المناقشة الالكترونية

٢٤.البنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	المرافعات المدنية للدكتور أدم وهيب النداوي الموجز في قانون الاثبات للدكتور أدم وهيب النداوي
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	شرح قانون المرافعات المدنية - عبد الرحمن العلام شرح احكام قانون الاثبات المدني للدكتور عباس العبودي
اـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	https://www.ssrn.com

٢٥.خطة تطوير المقرر الدراسي
١.تحديث المنهج ٢. الاعتماد على وسائل حديثة لتدريس المقرر

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣. اسم / رمز المقرر	القانون الدولي العام
٤. أشكال الحضور المتاحة	
٥. الفصل / السنة	الفصل الاول – الفصل الثاني لعام٢٠٢١-٢٠٢٢
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/12/5
٨. أهداف المقرر	
التعريف بالقانون الدولي العام من ناحية اشخاصه وقواعده ونطاق تطبيقه ومعرفة فروع هذا القانون وعلاقة قواعده بقواعد القانون الوطني	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ1- يعرف القانون الدولي العام أ2- يميز بين قواعد القانون الدولي والوطني أ3- يفهم العلاقة بين القانون الدولي والوطني أ4- يصنف مصادر القانون الدولي
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - التعرف على مفهوم القانون الدولي العام ب2 - فهم الية نشوء قواعد القانون الدولي ب3 - معرفة العلاقة بين القانون الدولي والوطني ب4- تحديد اشخاص القانون الدولي ونطاق تطبيقه
طرائق التعليم والتعلم
السبورة، الحاسوب، الكتاب المنهجي
طرائق التقييم
اسئلة مباشرة للطلاب وتكليفهم بتقديم تقارير حول احد المواضيع ومناقشة وجهات النظر داخل المحاضرة
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1-يقدر قيمة العلم ج2- يعظم جهود اساتذته ج3- يحترم زملائه ج4- يميز بين فاعلية المشاركة من عدمها في ترسيخ المعلومة
طرائق التعليم والتعلم
السبورة ، داتا شو، الكتاب المنهجي

طرائق التقييم
الأسئلة المباشرة للطلاب مصحوبة بفتح باب المناقشة
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- د2- د3- د4-

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	9	التعرف على المقصود بالقانون الدولي	التعريف بالقانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب
الثاني	9	تمييزه عن قواعد المجاملات والأخلاق الدولية	التمييز بين قواعد القانون الدولي وغيرها من القواعد	شرح مفصل	سؤال وجواب
الثالث	9	هل تعد قواعده قواعد قانونية بالمعنى الصحيح	طبيعة القانون الدولي	شرح مفصل	سؤال وجواب
الرابع	9	الجزاءات الخالية من الاكراه والمتضمنة الاكراه	الجزاءات في القانون الدولي	شرح مفصل	سؤال وجواب
الخامس	9	المذهب الارادي والموضوعي	اساس القانون الدولي	شرح مفصل	سؤال وجواب
السادس	9	نظرية وحدة القانونين ونظية ازدواج القانونين	العلاقة بين القانون الدولي والداخلي	شرح مفصل	سؤال وجواب
السابع	9	القواعد العالمية والقارية والاقليمية	نطاق القانون الدولي	شرح مفصل	سؤال وجواب
الثامن	9	امعاهدات الدولية	مصادر القانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب
التاسع	9	العرف الدولي	مصادر القانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب

العاشر	9	مبادئ القانون العامة	مصادر القانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب
الحادي عشر	9	قواعد العدل والانصاف	مصادر القانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب
الثاني عشر	9	احكام المحاكم	مصادر القانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب
الثالث عشر	9	اراء الفقهاء	مصادر القانون الدولي العام	شرح مفصل	سؤال وجواب
الرابع عشر	9	الدول	اشخاص القانون الدولي	شرح مفصل	سؤال وجواب
الخامس عشر	9	المنظمات الدولية	اشخاص القانون الدولي	شرح مفصل	سؤال وجواب

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	القانون الدولي العام
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	القانون الدولي العام ، د. عصام العطية
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	مؤلفات القانون الدولي العام والمواقع الرسمية لهيئة الأمم المتحدة ولجنة القانون الدولي
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	هئية الامم المتحدة مجلس حقوق الانسان

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	قانون العمل والضمان الاجتماعي/ LLSG٣٤٠
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/٦
٨. أهداف المقرر	
تهدف المادة الى التعريف بالتشريعات التي تنظم علاقات العمل من خلال التعريف بقانون العمل واهدافه والضمانات التي يوفرها للعامل في عقود العمل الفردية والجماعية، كما يهدف للتعريف بقانون الضمان الاجتماعي ووسائله والمخاطر التي يغطيها، فضلا عن منازعات الضمان الاجتماعي.	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- دراسة احكام القانونية المنظمة لعلاقات العمل . أ٢- ان يعرف الطالب التنظيم الاجتماعي للعمل أ٣- ان يفهم الطالب علاقات العمل وعقود العمل الجماعية والفردية، ومنازعات هذه العقود والمحكمة المختصة فيها والقانون المطبق. أ٤- احكام القانونية للضمان الاجتماعي ،النظام المالي للضمان الاجتماعي، الضمان الصحي، ضمان العجز عن العمل، ضمان اصابات العمل، وضمان التقاعد، فضلا عن مكافأة نهاية الخدمة أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – ان تكون لدية مهارة تحليل النصوص القانونية المنظمة لعلاقات العمل وحقوق العمال. ب٢ – ان تكون لدية المقدرة في ابداء الاراء القانونية وربط ماتعلمه مع الواقع المعمول به . ب٣ - ب٤-
طرائق التعليم والتعلم
٤- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٥- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٦- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٧- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم
٤- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٥- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٦- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة . ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام. ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية. ج٤-
طرائق التعليم والتعلم

١- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٤- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- ان يكون محامياً في محاكم العمل. د٢- باحثاً في شؤون العمال وحقوقهم. د٣- د٤-

١١.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج-د	مفهوم قانون العمل	١-٢-٣-٤	١-٢-٣
٢	٢	أ-ب-ج-د	مصار قانون العمل	=	=
٣	٢	أ-ب-ج-د	التشغيل والتدريب المهني وتفتيش العمل	=	=
٤	٢	أ-ب-ج-د	تنظيم وقت العمل	=	=
٥	٢	أ-ب-ج-د	تنظيم فئات خاصة من العمال وتنظيم تشغيل الاجانب في العراق	=	=
٦	٢	أ-ب-ج-د	السلطة التأديبية لصاحب العمل	=	=
٧	٢	أ-ب-ج-د	علاقات العمل الجامعية ومبدأ اشتراك العمال في الادارة	=	=
٨	٢	أ-ب-ج-د	عقد العمل الجماعي ومنازعت العمل الجماعية	=	=
٩	٢	أ-ب-ج-د	التنظيم النقابي	=	=

١٠	٢	أ-ب-ج-د	التعريف بعقد العمل الفردي وتمييزه	=	=
١١	٢	أ-ب-ج-د	ابرام عقد العمل الفردي واثباته	=	=
١٢	٢	أ-ب-ج-د	آثار عقد العمل (التزامات صاحب العمل)	=	=
١٣	٢	أ-ب-ج-د	آثار عقد العمل (التزامات العامل)	=	=
١٤	٢	أ-ب-ج-د	وقف عقد العمل وانتهائه	=	=
١٥	٢	أ-ب-ج-د	المدخل لدراسة ق. الضمان الاجتماعي ونشأته	=	=
١٦	٢	أ-ب-ج-د	التعريف بقانون الضمان الاجتماعي (مفهومه، مصادره، مكانته)	=	=
١٧	٢	أ-ب-ج-د	نطاق سريان قانون الضمان الاجتماعي	=	=
١٨	٢	أ-ب-ج-د	النظام المالي للضمان الاجتماعي في العراق(اساليب ادارة التأمينات الاجتماعية واساليب تحقيق التوازن الفني لنظم التأمين الاجتماعي)	=	=
١٩	٢	أ-ب-ج-د	تحديدمقدار الاشتراك وحالات وجوبه	=	=
٢٠	٢	أ-ب-ج-د	تأدية الاشتراكات	=	=
٢١	٢	أ-ب-ج-د	المخاطر المضمونة ، الضمان الصحي	=	=
٢٢	٢	أ-ب-ج-د	ضمان العجز عن العمل	=	=
٢٣	٢	أ-ب-ج-د	ضمانات اصابة العامل – تعريف الاصابة وعناصرها	=	=
٢٤	٢	أ-ب-ج-د	شروط اصابة العمل	=	=
٢٥	٢	أ-ب-ج-د	المرض المهني، والاجراءات والتحقيق عند وقوع الاصابة	=	=
٢٦	٢	أ-ب-ج-د	التزامات دائرة الضمان في حالة وقوع الاصابة	=	=
٢٧	٢	أ-ب-ج-د	ضمان التقاعد	=	=
٢٨	٢	أ-ب-ج-د	مكافأة نهاية الخدمة	=	=
٢٩	٢	أ-ب-ج-د	ضمان الخدمة الاجتماعية	=	=
			مراجعة عامة للمقرر		

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	١- د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون الضمان الاجتماعي، مكتبة السنهوري،بغداد. ٢- د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون العمل، مكتبة السنهوري، بغداد، ٢٠١٢.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. محمد علي الطائي، قانون العمل،دار المحجة البيضاء،بيروت،٢٠٠٨م د. يوسف الياس، الوجيز في شرح قانون العمل رقم ٨١لسنة ١٩٧٨، ،بغداد، ١٩٨٩ _١٩٨٨م. د. صادق مهدي السعيد، العمل وتشغيل العمال والسكان والقوى العاملة، الكتاب الاول، بغداد، ١٩٧٩ .
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	- الموقع الالكتروني لقاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية - الموقع الالكتروني لوزارة العمل. - الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية العراقية - المكتبة الافتراضية

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
تحسين مضامين المقرر بالشكل الذي يجعلها تواكب التغييرات والتطورات التشريعية في العراق لاسيما بعد صدور قانون العمل الجديد رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥ ، وضرورة اعتماد منهج جديد وفقا للقانون النافذ حاليا، ورفع ما يتصل بالتنظيم النقابي من الكتاب المقرر كونها غير منظمة بقانون العمل وانما بقانون التنظيم النقابي .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

٢٥. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
٢٦. القسم العلمي / المركز	القانون
٢٧. اسم / رمز المقرر	الحقوق العينية /٤٥٣RR
٢٨. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٢٩. الفصل / السنة	سنوي
٣٠. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠
٣١. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/٧
٣٢. أهداف المقرر	
١- يهدف هذا المقرر الى تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي من خلال فهم المواضيع المتعلقة بالحقوق العينية .	
٢- تطوير قدرة الطالب على استيعاب النصوص القانونية الواردة في القانون المدني .	
٣- التعرف على الحقوق العينية والمتضمن حق الملكية والحقوق المتفرعة عنه وبيان اسباب كسبها.	
٤- التعرف على الحقوق العينية التبعية وهي الرهن التأميني والحيازي وحقوق الامتياز	

٢٦.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١-المعرفة والفهم حيث يفترض بالطالب ان يكون قادرا على فهم طبيعة الحقوق العينية وموقعها من الحقوق الاخرى. أ٢-ان يتعرف الطالب على حق الملكية وخصائصه وعناصره. أ٣- ان يفهم الطالب الحقوق المتفرعة عن حق الملكية. أ٤-ان يستطيع الطالب الالمام بالحقوق العينية التبعية وانواعها.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – اعطاء حالات عملية متعلقة بكل فكرة من افكار المقرر ب٢ – طرح بعض القضايا والاحام الواقعية الصادرة عن المحاكم ومناقشتها في المحاضرات. ب٣ – التمرين على كيفية استباط الاحكام القانونية من مصادرها
طرائق التعليم والتعلم
١- المحاضرات التي تلقى على الطلبة بمعدل ثلاث ساعات معتمدة اسبوعيا ٢- المناقشة والحوار اثناء المحاضرة لبعض المسائل والقضايا المطروحة ٣- التعليق على قضايا عملية.
طرائق التقييم
١- الاختبارات اليومية والنهائية ٢- التحضير والواجبات والانشطة المكلف بها الطالب ٣- مشاركة الطالب وتفاعله داخل الدرس
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- تكوين ملكة قانونية سليمة ج٢- تمكين الطالب من التعرف على صحة التصرفات والاحكام القانونية ج٣-التحليل والتفسير لتتكون لديه ملكة النقد والتحليل

طرائق التعليم والتعلم
تتعدد طرائق التعلم في مجال مهارات التفكير وتتمثل بـ (التحضير ، التحري ، التحول ، التنوير ، التقييم ، التنفيذ)
طرائق التقييم
١- استخدام تقييم المهارات النظرية ٢- استخدام اسلوزب التقييم بالمخطط امام تقييم المهارات الميدانية المتعلقة بحل المسائل .
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- ان يكون متمكنا من بيان حقوق الملكية وكيفية اكتسابها د٢-تمكين الطالب من تحليل النصوص القانونية د٣- استنتاج الاحكام الواجبة التطبيق على النزاع القانوني المطروح

٢٧.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	أ١	الاشياء والاموال	القاء المحاظرة نظريا	المشاركة في المناقشة
٢	٣	أ١+ب١	حق الملكية في ذاته	=	=
٣	٣	أ١	نطاق حق الملكية	=	=
٤	٣	أ١+ب٣+ج١	القيود القانونية على حق الملكية	=	=
٥	٣	أ١+ب١	القيود الارادية	=	=
٦	٣	أ١+ ب٢	انواع خاصة من الملكية	=	=
٧	٣	ب١	احكام الملكية الشائعة	=	=
٨	٣	ب٢	انواع القسمة	=	=
٩	٣	أ٢+ب٣	انواع خاصة من الملكية الشائعة	=	=
١٠	٣	أ٢+ب٢	ملكية العلو والسفل	=	=
١١	٣	أ٢+ب٣	ملكية الشقق والطبقات	=	=
١٢	٣	أ٢+ج١	اسباب كسب الملكية	=	=
١٣	٣	أ٢	الالتصاق	=	=
١٤	٣	أ٣+ب١	الشفعة	=	=
١٥	٣	أ٣+ب٢	الحيازة	=	=
١٦	٣	أ٣+ب٣+ج١	التقادم المكسب	=	=
١٧	٣	أ٣+ج١	الحقوق العينية المتفرعة عن الملكية	=	=
١٨	٣	أ٣+ج٢	حق المنفعة	=	=
١٩	٣	أ٣	الاستعمال والسكنى	=	=
٢٠	٣	أ٣+ب١	المساطحة	=	=
٢١	٣	أ٣	الارتفاق	=	=
٢٢	٣	أ٤+ب١	الحقوق العينية التبعية	=	=
٢٣	٣	أ٤+ب٢+ج٢	التنامينات الشخصيةوالعينية	=	=
٢٤	٣	أ٤+ب٣	مفهوم الرهن التأميني	=	=
٢٥	٣	أ٤+ب١+ج١	انشاء الرهن التأميني	=	=
٢٦	٣	أ٤+ب٢	شروط الرهن التأميني	=	=
٢٧	٣	أ٤+ب٣+ج١	اثار الرهن التأميني	=	=
٢٨	٣	أ٤+ب١	مفهوم الرهن الحيازي	=	=

			انشائه		
٢٩	٣	أ٤+ب٣	شروط الرهن الحيازي	=	=
٣٠	٣	أ٤+ب١+ج٣	مفهوم حقوق الامتياز ومراتبه	=	=

٢٨.البنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	د. محمد طه البشير و د. غني حسون طه / الحقوق العينية الاصلية والتبعية / المكتبة القانونية / بغداد / الطبعة الثالثة /٢٠٠٩م
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	١- د. علي مصباح ابراهيم / الاموال والحقوق العينية العقارية الاصلية ٢- د. مروان كركبي و د. سامي منصور / الاموال والحقوق العينية الاصلية/١٩٩٧ ٣- د. محمد حسن قاسم / الحقوق العينية الاصلية / منشورات الحلبي ٤- د. رمضان ابو السعود / الحقوق العينية الاصلية/منشورات الحلبي ٥- م.كاظم حسن الربيعي / الحقوق العينية الاصلية والتبعية /٢٠١٠
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	١- مجلة العلوم القانونية لكليات القانون ٢- رسائل واطاريح قانونية ٣- مجلة الاحكام العدلية
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	١- http://wwwlb.aub.edu.lb/~websml/ ٢- http://www.ivsl.org/?language=ar ٣- http://www.iraqld.iq/

٢٩.خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تحديث المنهج بما يواكب التطور في المجتمعات ٢- تضمين المنهج الدراسي الامثلة الواقعية الحديثة لتعريف الطالب بما يستجد من وقائع قانونية حديثة

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف البرنامج هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم / رمز المقرر	قانون العقوبات العام /CRL٢٢٣
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/٨
٨. أهداف المقرر ١- تعريف الطالب بالمبادىء الاساسية التي يقوم عليها القانون الجنائي وبيان الافعال او التصرفات التي تستوجب العقاب وتحديد من يكون من الاشخاص مسؤولا وبيان الجزاءات التي تقابل الجرائم . ٢- جعل الطالب قادرا على ايجاد التكييف القانوني السليم للوقائع المعروضة مما يعزز تبلور ملكة تفكيره القانوني لتكون اساسا لاستيعاب الموضوعات التي يدرسها في القانون الجنائي للمراحل الدراسية المتقدمة.	

١٠.مخرجات البرنامج وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- تعريف الطالب بمصادر قانون العقوبات. أ٢-تعريف الطالب بتحديد مفهوم الجريمة والمجرم والعقوبة. أ٣- أ٤- أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – جعل الطالب قادرا على تحليل النصوص القانونية. ب٢ – ايجاد ملكة قانونية للطالب لغرض ايجاد التكييف القانوني للوقائع المعروضة عليه. ب٣ - ب٤-
طرائق التعليم والتعلم
١- الالقاء النظري وباستخدام الشاشة الالكترونية ٢- السؤال والجواب، ومناقشة المحاضرة في الجزء الأخير منها.
طرائق التقييم
١- الاختبارات اليومية الشفوية والتحريرية. ٢- الاختبارات التحريرية لنصف العام الدراسي والنهائي ٣- الحضور والمشاركة والمبادرة بسؤال للمناقشة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- الربط بين الوقائع والنصوص القانونية. ج٢- تعريف الطالب بالسلوكيات التي يحددها القانون بوصفها جرائم، والعقوبات التي تقابلها. ج٣- ج٤-
طرائق التعليم والتعلم
٣- المحاضرة والشرح والتوضيح ٤- السؤال والجواب.
طرائق التقييم
٤- الاختبارات اليومية الشفوية والتحريرية ٥- الاختبارات التحريرية الشهرية والنهائية
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تمكين الطالب من تحليل النص القانوني. د٢-زيادة مهارة الطالب في ايجاد التكييف القانوني السليم د٣- د٤-

١١.بنية البرنامج					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	شهادة البكلوريوس	مفهوم قانون العقوبات وتطوره	المحاضرة والمناقشة	السؤال والجواب
٢	٣		مصادر قانون العقوبات	=	=
٣	٣		تطبيق القانون الجنائي من حيث الزمان	=	=
٤	٣		تطبيق القانون الجنائي من حيث المكان	=	=
٥	٣		تطبيق القانون الجنائي على الاشخاص	=	=
٦	٣		مفهوم الجريمة واركانها	=	=
٧	٣		الركن المادي	=	=
٨	٣		الركن النفسي	=	=
٩	٣		الركن الشرعي وصور ارتكاب الجريمة	=	=
١٠	٣		الشروع في الجريمة	=	=
١١	٣		المساهمة في الجريمة	=	=
١٢	٣		المساهمة التبعية في الجريمة	=	=
١٣	٣		اثر الظروف على المساهمين في الجريمة	=	=
١٤	٣		اسباب الاباحة/ اداء الواجب	=	=
١٥	٣		استعمال الحق	=	=
١٦	٣		الدفاع الشرعي	=	=
١٧	٣		انواع الجرائم انواع الجرائم من حيث	=	=

			ركنها الشرعي		
١٨	٣		مفهوم المجرم واساس المسؤولية الجنائية	=	=
١٩	٣		موانع المسؤولية	=	=
٢٠	٣		فقد الادراك والارادة بسبب السكر او التخدير	=	=
٢١	٣		الاكراه	=	=
٢٢	٣		حالة الضرورة وصغر السن	=	=
٢٣	٣		مخففات المسؤولية	=	=
٢٤	٣		مفهوم العقوبة وهدفها	=	=
٢٥	٣		العقوبات الاصلية	=	=
٢٦	٣		العقوبات التبعية	=	=
٢٧	٣		العقوبات التكميلية ووتفريد العقوبة	=	=
٢٨	٣		الظروف المشددة	=	=
٢٩	٣		الظروف المخففة	=	=
٣٠	٣		ايقاف تنفيذ العقوبة	=	=

١٢.البنية التحتية مفهوم العقوبة وهدفها	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة العقوبات الاصلية	د. سلطان الشاوي، د. وعلي حسين الخلف، المبادىء العامة في قانون العقوبات .
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	د. علي عبد القادر القهوجي: شرح قانون العقوبات (القسم العام، دراسة مقارنة) د. سمير عاليه: قانون العقوبات القسم العام د. سليمان عبد المنعم: شرح قانون العقوبات ، القسم العام.
ا ـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	مجلة القضاء والتشريع. مجلة الحقوق لكلية القانون والعلوم السياسية.

ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	موقع قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية المجلات العلمية الاكاديمية العراقية موقع وزارة العدل العراقية

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تضمين المنهج النصوص الدستورية الواردة في دستور ٢٠٠٥ لكون النصوص المشار اليها في المقرر تخص دستور ١٩٧٠م. ٢- تجاوز الاخطاء اللغوية الكثيرة التي تشوب المنهج الدراسي المعتمد من قبل لجنة القطاعية لكليات القانون. ٣- حذف المواضيع القديمة الصادرة من قبل مجلس قيادة الثورة المنحل.

طرائق التقييم
١- توجيه اسئلة عن المحاضرة السابقة لمعرفة مدى استيعابهم لها. ٢- اجراء اختبارات يومية سواء أكانت شفوية ام تحريرية بالاضافة الى الامتحانات الشهرية.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- قابلية الطالب في ان يكون مشتغلا بالتجارة وفق معطيات القانون الشركات د٢-ان يكون محاميا متخصصا في المحاكم التجارية د٣-ان يكون ناقدا لموقف المشرع العراقي في التنظيم القانوني للشركات د٤- ان يكون باحثا مختصا في الامور التجارية

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- ان يتعرف الطالب على كيفية تاسيس شركة ومتى تعتبر هذه الاخيرة تجارية او مدنية. أ٢- التعرف على النصوص القانونية الخاصة بالشركات التجارية للتقيد بها. أ٣- معرفة الطالب بالتنظيم القانوني للشركات والواردة في القوانين المقارنة. أ٤- زيادة وعي الطالب على تحليل النصوص القانونية. أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – اكساب الطالب مهارة ممارسة مهنة التجارة في المستقل. ب٢ – مهارة التمييز بين المنازعات التجارية والمنازعات المدنية والبحث عن القضاء المختص بنظرها. ب٣ – ان يكتسب الطالب مهارة في المساهمة في المطالبة باضافة او تعديل نص قانوني اذا ما رأي ان فيه دعم للاقتصاد الوطني. ب٤- مهارة الترافع في الدعاوى التجارية
طرائق التعليم والتعلم
١- الالقاء مصحوبا بالاستجواب عن طريق توجيه اسئلة للطلبة والتعرف على اجاباتهم. ٢- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر ٣- تكليف الطالب بكتابة بحوث لها علاقة بموضوعات المقرر
طرائق التقييم
١- توجيه اسئلة عن المحاضرة السابقة لمعرفة مدى استيعابهم لها. ٢- اجراء اختبارات يومية سواء أكانت شفوية ام تحريرية بالاضافة الى الامتحانات الشهرية.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- القدرة على الاجابة عن التساؤلات التجارية ج٢-القيام بالمهام والقيا م بالاعمال. ج٣-تبصير الناس بالامور التجارية ج٤- القدرة على المناقشة مع المختصين بالامور التجارية
طرائق التعليم والتعلم
١- الالقاء مصحوبا بالاستجواب عن طريق توجيه اسئلة للطلبة والتعرف على اجاباتهم. ٢- رسم مخططات توضيحية خاصة بموضوعات المقرر ٣- تكليف الطالب بكتابة بحوث لها علاقة بموضوعات المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	القانون
٣. اسم البرنامج الاكاديمي أو المهني	**المدخل لدراسة الشريعة**
٤. اسم الشهادة النهائية	
٥. النظام الدراسي سنوي /مقررات /اخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/١

٨. أهداف البرنامج الاكاديمي

١- فهم المبادئ العامة للشريعة الاسلامية، والفرق بينها وبين الفقه الاسلامي والقانون الوضعي.

٢- بيان مفهوم الفقه الاسلامي والحكم الشرعي والفرق بينه وبين القاعدة القانونية.

٣- بيان مصادر الحكم الشرعي في الفقه الاسلامي وانواعه.

٤- التعريف بالمذاهب الاسلامية الحية والمندرسة، وإمام كل مذهب وأصول الإجتهاد عنده.

٥- بيان الأدوار التي مر بها الفقه الإسلامي من النشأة الى الركود والجمود.

٦- إطلاع الطالب على القواعد الفقهية والمراد منها وكيفية توظيفها قانوناً.

١٤.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- أن يتعرف الطالب على التلازم الحاصل بين الشريعة والقانون وأنها مصدر القانون. أ٢- أن يتعرف الطالب على الفرق بين الفقه الإسلامي والشريعة الإسلامية. أ٣-أن يتعرف الطالب على المذاهب الإسلامية الحية وأصول الإجتهاد فيها. أ٤- ان يتعرف الطالب على الحكم الشرعي انواعه وادلته. أ٥- ان يتعرف الطالب على الاحكام الشرعية في الحدود والجنايات وغيرها. أ٦- المام الطالب واحاطته علما بالمفاهيم الشرعية ومبادئ الشريعة الاسلامية.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – ان يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص الشرعية المرتبطة بالأحكام القانونية. ب٢ - ان يكتسب الطالب القدرة على التفريق بين الحكم الشرعي وحكم القانون. ب٣ – قدرة الطالب على فهم مراد الله في الاحكام الشرعية والهدف منه. ب٤- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.
طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة. ٢- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره. ٣- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.
طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني. ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١-القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة . ج٢-تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام. ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية والاحكام الشرعية.

ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .
طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة واشراكهم بالمحاضرة. ٢- طرح الافكار النقاشية لتحفيز الطالب على الابداع والمناقشة وطرح افكاره. ٣- تكليف الطالب بكتابة بعض التقارير او البحوث في المادة.
طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في الصف الالكتروني. ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تمكين الطالب من مزاولة وابداء الاستشارة الشرعية والقانونية متلازمة الاختصاص. د٢- ان يكون المتخرج قادرا على ابداء المشورات في قانون الاحوال الشخصية. د٣- تمكين الطالب من البحث في المباحث القانونية ذات الصبغة الشرعية.

١٥.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج-د	الحكم الشرعي التكليفي والوضعي	١-٢-٣	١-٢-٣
٢	٢	=	خصائص الحكم الشرعي	=	=
٣	٢	=	مصادر الحكم الشرعي- القرآن الكريم	=	=
٤	٢	=	السنة النبوية والاجماع والقياس	=	=
٥	٢	=	الاستحسان والمصلحة المرسلة والعرف	=	=
٦	٢	=	قول الصحابي وشرع من قبلنا وسد الذرائع	=	=
٧	٢	=	التعريف بالفقه الاسلامي الدور الاول والثاني	=	=
٨	٢	=	الدور الثالث والرابع	=	=
٩	٢	=	المذاهب الفقهية الحنفي والمالكي	=	=
١٠	٢	=	الشافعي والحنبلي	=	=
١١	٢	=	المذهب الزيدي والجعفري	=	=
١٢	٢	=	مراجعة	=	=
١٣	٢	=	امتحان	=	=
١٤					
١٥					
١٦	٢	=	ابواب الفقه الاسلامي	=	=
١٧	٢	=	المعاملات المالية	=	=
١٨	٢	=	الجرائم والعقوبات	=	=
١٩	٢	=	الاحكام التي تخضع للقانون العام	=	=
٢٠	٢	=	الاحكام الدستورية	=	=
٢١	٢	=	الاحكام المالية العامة	=	=
٢٢	٢	=	الاحكام الادارية	=	=
٢٣	٢	=	القضاء ووسائل	=	=

			الاثيات		
٢٤	٢	=	مقاصد الشريعة	=	=
٢٥	٢	=	اسس التشريع الاسلامي	=	=
٢٦	٢	=	طبيعة الحق والقيود الواردة عليها	=	=
٢٧	٢	=	نزعة الشريعة وموقفها من المذهبين الفردي والاجتماعي	=	=
٢٨	٢	=	شرح القواعد الفقهية	=	=
٢٩	٢	=	تنمية القواعد الفقهية	=	=
٣٠	٢		مراجعة		

١٦.البنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	د. مصطفى الزلمي ود. عبد الباقي البكري، المدخل لدراسة الشريعة.
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	١- المدخل الفقهي العام، لمصطفى احمد الزرقاء. ٢- كتاب الام، للشافعي. ٣- مغني المحتاج، للشربيني. ٤ـ تذكرة الفقهاء الحسن بن يوسف الحلي ت ٧٢٦هـ . ٥ـ شرائع الإسلام في أحكام الحلال والحرام لأبي القاسم الهُذلي، المعروف بالمحقق الحِلّي (٦٧٦ هـ).
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	١ـ الفقه الاسلامي وادلته للدكتور وهبة الزحيلي ٢ـ اللُمعة الدمشقية, لمحمد بن علي العاملي (٧٨٦ هـ) ٣ـ الموسوعات الفقهية الصارة عن المجامع الفقهية والشرعية
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	http://fatwa.islamweb.net/fatwa/index.php?page=showfatwa&Option=FatwaId&Id مركز اسلام ويب
١٧.خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي. ٥- الاستفادة من تكنلوجيا المعلومات والانترنت . ٣ـ اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى / كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	كلية القانون والعلوم السياسية
٣. اسم البرنامج الاكاديمي أو المهني	احكام قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠
٤. أسم الشهادة النهائية	اسبوعي
٥. النظام الدراسي / السنوي/مقررات/اخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	٦٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١٢/١
٨. أهداف البرنامج الاكاديمي ١- فهم المبادئ العامة لاحكام قانون التنفيذ،	
٢- بيان اجراءات التنفيذ المتبعة في مديريات التنفيذ	
٣- بيان مفهوم السندات التنفيذية.	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية أ١- ان يتعرف الطالب على احكام التنفيذ الواردة في قانون التنفيذ العراقي رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ المعدل. أ٢- ان يعرف الطالب ان احكام التنفيذ قائمة على قانون التنفيذ وقانون المرافعات المدنية العراقي قائم على في بعض احكامه. أ٣- ان نمكن الطالب من فهم النص القانوني الواجب التطبيق. أ٤-. أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – ان يكتسب الطالب القدرة على معرفة اجراءات التنفيذ الواجب اتباعها في المعاملة التنفيذية. ب٢ – تمكين الطالب من التحقق من محل الحق التنفيذي الواجب التنفيذ . ب٣ – تمكين الطالب من التحري عن الاحكام الغامضة التي تحتاج تفسير . ب٤-
طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب ٢- تفعيل دور الطالب من خلال تحليل الوقائع القانونية داخل القاعة الالكترونية. ٣- تكليف الطالب ببعض الواجبات(كيفية تنفيذ السندات التنفيذية) والبحوث التخصصية.
طرائق التقييم
١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية ٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- القدرة على تنفيذ السندات التنفيذية متى طلب منه. ج٢- قدرة الطالب على تطبيق القانون . ج٣-قدرة الطالب على توزيع الحصيلة التنفيذية حسب القانون العراقي. ج٤- الاحاطة بالأحكام القانونية في تنفيذ السندات التنفيذية.
طرائق التعليم والتعلم

١- طريقة الالقاء المصحوبة بالاستجواب ٢- تفعيل دور الطالب من خلال حل المسائل الافتراضية الخاصة بالسندات التنفيذية داخل القاعة. ٣- تكليف الطالب ببعض الواجبات(كيفية تنفيذ السندات التنفيذية) والبحوث التخصصية .
طرائق التقييم
١- اجراء الاختبارات الشفوية والتحريرية ٢- مشاركة الطالب وتفاعله داخل القاعة ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- قدرة الطالب على تنفيذ احكام التنفيذ في قانون التنفيذ العراقي رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ المعدل. د٢- ان يكون باحثا قانونيا في احكام التنفيذ والمرافعات المدنية. د٣- د٤-

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج.د	السلطة المختصة بالتنفيذ وفقا لقانون التنفيذ	١-٢-٣	١-٢-٣
٢	٢	=	طرق الطعن بقرارات المنفذ العدل	=	=
٣	٢	=	السلطة المختصة بالتنفيذ وفقا لقانون تحصيل الديون الحكومية	=	=
٤	٢	=	صلاحيات الجهات المختصة بتنفيذ قانون تحصيل الديون الحكوم	=	=
٥	٢	=	الاحكام والمحررات التنفيذية	=	=
٦	٢	=	تنفيذالاحكام القضائية الاجنبية	=	=
٧	٢	=	المحررات التنفيذية شروط محل الحق التنفيذي	=	=
٨	٢	=	المحررات التنفيذية	=	=
٩	٢	=	اجراءات التنفيذ	=	=
١٠	٢	=	المعاملة التنفيذية	=	=
١١	٢	=	الوسائل التنفيذية	=	=
١٢	٢	=	كيفية استخدام الوسائل التنفيذية	=	=
١٣	٢	=	الحالات التي تعرقل سير التنفيذ	=	=
١٤	٢	=	وقف التنفيذ وتأخيره	=	=
١٥	٢	=	مراجع طرق الطعن القانونية في الاحكام القائية	=	=
١٦	٢	=	اثار الوقف والتأخير	=	=
١٧	٢	=	الحجز	=	=
١٨	٢	=	مالا يجوز حجزه من	=	=

			اموال المدين		
١٩	٢	=	مالا يجوز حجزه من اموال المدين	=	=
٢٠	٢	=	الحجز الاحتياطي	=	=
٢١	٢	=	الحجوز التنفيذية	=	=
٢٢	٢	=	اجراءات بيع الاموال المحجوزة	=	=
٢٣	٢	=	حجز ماللمدين لدى الغير	=	=
٢٤	٢	=	احكام حجز بعض اموال المدين لدى الغير	=	=
٢٥	٢	=	حجز الراتب والمخصصات	=	=
٢٦	٢	=	حجز العقار وبيعه	=	=
٢٧	٢	=	بيع العقار المحجوز	=	=
٢٨	٢	=	الاحالة النهائية	=	=
٢٩	٢	=	بيع الاموال المرهونة	=	=
٣٠	٢	=	توزيع حصيلة التنفيذ	=	=

١٢.بنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	احكام قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ أ.د سعيد مبارك
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	١- المرافعات المدنية . ٢- قانون التنفيذ رقم ٤٥ لسنة ١٩٨٠ المعدل.
اـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	١ـ المجلات الاكاديمية العراقية
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	**قاعدة التشريعات العراقية على الموقع الالكتروني. www.iraqld.com.**

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
١- تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في

مجال العمل التشريعي.

٢- الاستفادة من تكنلوجيا المعلومات والانترنت .

٣- اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. المؤسسة التعليمية	كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	قسم القانون
٣. اسم / رمز المقرر	القانون المدني (مصادر الالتزام)
٤. أشكال الحضور المتاحة	حضور يومي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	(٤) ساعات معتمدة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١١/٢٨
٨. أهداف المقرر	
التعريف بالعقد، ماهيتهِ، واركانه وكيفية انحلاله	
شرح الارادة المنفردة ومدى قدرتها على انشاء الحق الشخصي	
تفصيل العمل غير المشروع كمصدر للالتزام واثره	
التطرق إلى الكسب دون سبب كمصدر من مصادر الالتزام	
بيان القانون كمصدر من مصادر الالتزام	
التطرق إلى الكيفية التي بها يتم تنفيذ الالتزام	
معرفة وسائل الضمان العام	

التطرق إلى كيفية انتقال الالتزام
معرفة كيفية انقضاء الالتزام بالوفاء
معرفة كيفية انقضاء الالتزام دون أن يوفى به

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- جعل الطلبة قادرين على فهم العقد وانواعهِ واركانه. أ٢- تمكين الطلبة من فهم الارادة المنفردة في كيفية انشاء الالتزامات القانونية أ٣- تبصير الطلبة بماهية العمل غير المشروع والاثار المترتبة عليه. أ٤- تنمية معرفة الطلبة بالكسب دون سبب واثاره القانونية. أ٥- تمكين الطلبة من معرفة القانون كمصدر أخير من مصادر القاعدة القانونية. أ٦- توضيح احكام الالتزام وكيفية تنفيذه
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – تمكين الطالب من معرفة كيفية الترافع في الدعاوى وتقديم الدفوع في المرافعات القضائية. ب٢ – تمكين الطالب من معرفة كيفية سير الدعوى المدنية، وكيفية حسمها من قبل القاضي. ب٣ – تمكين الطالب من معرفة تنفيذ الالتزام وطرقه.
طرائق التعليم والتعلم
- محاضرات. - مشاركات في المحاكم. - تمارين عملية وبحوث
طرائق التقييم
- اختبارات نظرية - تقييم بحوث.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١-التوعية القانونية للطلبة بأهمية القانون ودوره في الحياة. ج٢- بيان دور القانون حسم المنازعات وتحجيم الاضرار التي تصيب الافراد. ج٣- تعريف الطلبة بأنواع مصادر الالتزام. ج٤- بيان أوجه الفرق بين الحق والالتزام.
طرائق التعليم والتعلم
- محاضرات. - مشاركات في المحاكم. - تمارين عملية وبحوث
طرائق التقييم

- اختبارات نظرية - تقييم بحوث.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- تمكين الطلبة من معرفة اسلوب الحوار القانوني. د٢- تمكين الطلبة من معرفة كيفية حل الوقائع القانونية. د٣- تمكين الطلبة من معرفة كيفية معالجة الثغرات الموجودة في النصوص التشريعية.

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	التعريف بالعقد	تعريف العقد ونواعه	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني	٤	التطرق التراضي كركن من اركان العقد	التعريف بالرضا – مبدأ سلطان الارادة	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث	٤	بيان صحة التراضي	الاكراه – الغلط – الغبن مع التغرير - الاستغلال	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري + تقديم بحوث حول الموضوع
الرابع	٤	معرقة المحل كركن من اركان العقد	تعريف المحل وشروطه	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس	٤	بيان السبب كركن من اركان العقد	معنى السبب وشروطه	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس	٤	شرح كيفية بطلان العقد	التعريف بالعقد الباطل واثاره	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع	٤	توضيح اثر العقد بالنسبة للمتعاقدين	الخلف العام والخلف الخاص – نظرية الظروف الطارئة	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن	٤	التطرق إلى المسؤولية التعاقدية	اركان المسؤولية وكيفية دفعها	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
التاسع	٤	معرفة التطرق إلى كيفية انحلال العقد	فسخ العقد، شروطه، انواعه تميزه عن الاقالة	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري + تقديم بحوث حول الموضوع
العاشر	٤	معرفة الارادة المنفردة في انشائها للالتزام	الوعد بجائزة	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الحادي عشر	٤	بينا العمل غير المشروع كمصدر من مصادر الالتزام	كيفية انعقاد المسؤولية عن الفعل الشخصي واثرها وطرق دفعها	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني عشر	٤	معرفة المسؤولية عن فعل الاشياء والغير	المسؤولية عن الآلات الميكانيكية والاشياء التي تتطلب عناية خاصة + المسؤولية عن فل الغير	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث عشر	٤	معرفة الكسب دون سبب كمصدر من	شروط الكسب دون سبب وحكمه والاساس	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري

		مصادر الالتزام	الذي تقوم عليه النظرية		
الرابع عشر	٤	معرفة القانون كمصدر من مصادر الالتزام	المصادر كمصدر مباشر للالتزام وغير مباشر	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس عشر	٤	التطرق إلى تنفيذ الالتزام	التنفيذ العيني الجبري	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس عشر	٤	بيان التنفيذ بمقابل أو التعويض	شروط استحقاق التعويض + تقدير التعويض	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع عشر	٤	توضيح حق الضمان العام أو وسائل الحفاظ عليه	الدعوى غير المباشرة	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن عشر	٤	توضيح حق الضمان العام أو وسائل الحفاظ عليه	دعوى عدم نفاذ التصرفات	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
التاسع عشر	٤	توضيح حق الضمان العام أو وسائل الحفاظ عليه	دعوى الصورية	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
العشرون	٤	توضيح حق الضمان العام أو وسائل الحفاظ عليه	الحجز على المدين المفلس	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الواحد والعشرون	٤	التطرق إلى أوصاف الالتزام	الشرط أنواعه	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثاني والعشرون	٤	التطرق إلى أوصاف الالتزام	الاجل	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثالث والعشرون	٤	بيان كيفية تعدد محل الالتزام وطرفيه	مصادر الدين المشترك واثاره	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الرابع والعشرون	٤	توضيح كيفية انتقال الالتزام	حوالة الدين	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الخامس والعشرون	٤	توضيح انتقال الالتزام	حوالة الحق	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السادس والعشرون	٤	التعريف بكيفية انقضاء الالتزام	انقاء الالتزام بالوفاء	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
السابع والعشرون	٤	التعريف بكيفية انقضاء الالتزام	انقضاء الالتزام بما يعادل الوفاء	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري
الثامن والعشرون	٤	انقضاء الالتزام دون أن يوفى به	الابراء – استحالة التنفيذ – مرور الزمن المانع من سماع	الالقاء مع الاستجواب	اختبار نظري + تقديم بحوث حول

			الدعوى		الموضوع

١٢.البنية التحتية	
١ـ الكتب المقررة المطلوبة	القانون المدني (مصادر الالتزام)
٢ـ المراجع الرئيسية (المصادر)	أ.د. عبد المجيد الحكيم، أ.د عبد الباقي البكري، أ.د. محمد طه البشير (مصادر الالتزام) (ج١ + ج٢)
ا ـ الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	نبيل ابراهيم سعد، مصادر الالتزام
ب ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	لا يوجد

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
من المهم اعتماد التطورات الحاصلة في الواقع لاسيما ما يتعلق بالثورة التكنلوجية واثارها على المجتمع وظهور انماط جديدة من التعاملات والانتهاكات التي تصيب حقوق الافراد كالقرصنة الالكترونية وما شابه ذلك.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

١. المؤسسة التعليمية	جامعة ديالى /كلية القانون والعلوم السياسية
٢. القسم العلمي / المركز	**القانون**
٣. اسم / رمز المقرر	الأوراق التجارية
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/١١/٢١
٨. أهداف المقرر	
١- يهدف هذا المقرر معرفة المفاهيم الأساسية في المقرر والقدرة على الربط بينها وتطبيقها عملياً، من خلال معالجة موضوعاته في تعريف الطالب ما المقصود بقانون الصرف الذي ينظم الأوراق التجارية باعتبارها من اهم الاوراق التي يتعامل بها الشخص الطبيعي أو المعنوي.	
٢- دفع الطالب الى التعمق الجاد بكل محتويات الأوراق التجارية وما تتضمنه من بيانات الزامية واختيارية ومعرفة أهم خصائصها ووظائفها باعتبارها اداة وفاء وائتمان.	
٣- تطوير قدرة الطالب على التفكير الموضوعي والبحث العلمي في مختلف موضوعات هذا المقرر ورفع مستوى ملكة تفكيره القانوني ، والقدرة على تحليل النصوص القانونية.	
٤- التعرف على طبيعة التنظيم القانوني للأوراق التجارية في العراق وبعض الدول المقارنة.	

٥- دراسة أحكام الأوراق التجارية الثلاثة (الحوالة والكمبيالة والصك) وكيفية انتقالها بالتظهير أو بالمناولة اليدوية وكيف ينقضي الالتزام الصرفي بها وكيف تتقادم.
٦- اكساب الطالب مهارات تساعده في ممارسة المهن القانونية.

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية أ١- أن يتعرف الطالب على مفهوم قانون الصرف وأهم وظائفه باعتباره التشريع الذي ينظم قانون الصرف. أ٢- معرفة من هم الأشخاص الذين يحررون الأوراق التجارية أو الذين تحرر لحسابهم وما هي التزاماتهم وحقوقهم. أ٣- تعلم كيفية تحرير الورقة التجارية واستكمالها للبيانات الالزامية والغير الزامية وأحكمها في حالة نقصان هذه البيانات أو اغفال ذكرها. أ٤- أن يميز الطالب بين الأوراق التجارية والأوراق المالية والأوراق النقدية.
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب١ – أن يكتسب الطالب مهارة تحليل النصوص القانونية وتنمية ملكة التفكير القانوني لديه. ب٢ – أن يتمكن الطالب من التعامل بالأوراق التجارية ومعرفة ما يتوفر لها من مقابل وفاء وهل ان الصك المسحوب يحتوي على رصيد. ب٣ - مهارة القدرة على تقديم الاستشارات القانونية. ب٤- مهارة كتابة التظلمات التجارية واكتساب الطالب القدرة والمهارة في الترافع في الدعاوى التجارية واستحضار الحجج والأسانيد القانونية.
طرائق التعليم والتعلم
١- طريقة الألقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الأسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. ٢- اقامة محاكمات افتراضية أثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة. ٣- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٤- فتح علاقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء أراءهم وتبادلها.
طرائق التقييم
١- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية . ٢- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس . ٣- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها .
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة . ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في اجاز المهام . ج٣- القدرة على اباء الآراء القانونية . ج٤- انجاز المهام والاعمال المكلف بها بشكل مستقل .

طرائق التقييم
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- قابلية ان يكون المتخرج ممثلا قانونيا للشركات العامة والتجارية والأشخاص المعنوية والافراد . د٢- ان يكون محاميا متخصصا في المحاكم التجارية . د٣- يكون ناشطا في مجال الدفاع عن الحقوق التجارية . د٤- قابلية ان يكون باحثا في الشؤون القانونية والتجارية د2- د3- د4-

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ١	مقدمة عامة في الاوراق التجارية	١ - ٣ - ٤	
٢	٢	أ١	اهم المبادئ التي يقوم عليها قانون الصرف	١ - ٣ – ٤	
٣	٢	أ١	نبذة تاريخية عن نشأة الاوراق التجارية	١ - ٣ – ٤	
٤	٢	أ١	انشاء الحوالة التجارية (السفتجة)	١ - ٣ – ٤	
٥	٢	أ١	النيابة الكاذبة والنيابة المتجاوزة	١ - ٣ – ٤	
٦	٢	أ٢	الشروط الشكلية للحوالة	١ - ٣ – ٤	
٧	٢	أ٢	البيانات الالزامية للحوالة	١ - ٣ – ٤	

٨	٢	أ٢	الاخلال بالبيانات الالزامية	١ - ٣ – ٤	
٩	٢	أ٢	التظهير الناقل للملكية	١ - ٣ – ٤	
١٠	٢	أ٢	الشروط الشكلية للتظهير الناقل للملكية	١ - ٣ – ٤	
١١	٢	أ٢	اثار التظهير الناقل للملكية	١ - ٣ – ٤	
١٢	٢	أ٢	التظهير التوكيلي	١ - ٣ – ٤	
١٣	٢	أ٢	التظهير التوثيقي	١ - ٣ – ٤	
١٤	٢	أ٢- أ٤	مقابل الوفاء	١ - ٣ – ٤	
١٥	٢	أ٢	حقوق حامل الحوالة على مقابل الوفاء	١ - ٣ – ٤	
١٦	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	قبول السفتجة	١-٢-٣-٤	
١٧	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	أثار القبول	١-٢-٣-٤	
١٨	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	الضمان	١-٢-٣-٤	
١٩	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	الوفاء	١-٢-٣-٤	
٢٠	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	الرجوع	١-٢-٣-٤	
٢١	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	النسخ والصور في الحوالة	١-٢-٣-٤	
٢٢	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	التقادم في الحوالة	١-٢-٣-٤	
٢٣	٢	أ٣- ب١- ب٢- ب٣- ب٤	انشاء السند لأمر الكمبيالة	١-٢-٣-٤	
٢٤	٢	أ٣-	احكام الحوالة المطبقة على السند لأمر	١-٢-٣-٤	
٢٥	٢	أ٤ – ب١ – ب٣ – ب٤	انشاء الصك وخصائصه	١ - ٣ – ٤	
٢٦	٢	أ٤	رصيد الصك	١ - ٣ – ٤	
٢٧	٢	أ٤	تداول الصك	١-٢-٣	
٢٨	٢	أ٤	وفاء قيمة الصك	١-٢-٣	
٢٩	٢	**أ٤ - ب١ – ب٢ - ب٣ – ب٤**	التقادم في الصك	١-٢-٣-٤	
٣٠	٢	**أ٤ – ب١ – ب٢ - ب٣ – ب٤**	انواع خاصة من الصكوك	١-٢-٣-٤	

١٢.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	د. فوزي محمد سامي و د. فائق محمود الشماع / القانون التجاري , الاوراق التجارية - بغداد ٢٠٠٨
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	د. باسم محمد صالح , القانون التجاري د. لطيف جبر كوماني , الشركات التجارية , دراسة قانونية مقارنة ,الجامعة المستنصرية , ٢٠٠٦ د. فاروق ابراهيم جاسم , الوجيز في القانون التجاري العراقي , دار السيسبان , بغداد العراق
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	- مجلات العلوم القانونية الصادرة من كليات القانون في الجامعات العراقية - مجموعات القرارات الصادرة من المحاكم التجارية
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	موقع وزارة العدل العراقية قاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية المجلات العلمية والاكاديمية

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
1 - تحديث مستوى المقرر بشكل دوري حتى يعكس جديد القوانين والانظمة في ظل النشاط المتزايد في مجال العمل التشريعي. ٢- الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والانترنيت . ٣- اعطاء النشاط البحثي اهمية اكثر . ٤- تخصيص ساعات عملية لربط المبادئ النظرية بالجانب العملي , والاستعانة بالمختصين من القضاة والمستشارين في محاكم القضاء التجاري .

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.؛

٩. المؤسسة التعليمية	**جامعة ديالى/ كلية القانون والعلوم السياسية**
١٠.القسم العلمي / المركز	**القانون**
١١.اسم / رمز المقرر	**قانون العمل والضمان الاجتماعي/ LLSG٣٤٠**
١٢.أشكال الحضور المتاحة	**اسبوعي**
١٣.الفصل / السنة	**سنوي**
١٤.عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**٦٠ ساعة**
١٥.تاريخ إعداد هذا الوصف	**٢٠٢١/١١/٣٠**
١٦.أهداف المقرر	
تهدف المادة الى التعريف بالتشريعات التي تنظم علاقات العمل وضمانات العمال وحقوقهم ، عن طريق التعريف بقانون العمل واهدافه والضمانات التي يوفرها للعامل في عقود العمل الفردية والجماعية والقضاء المختص بنظر منازعات العمل، كما يهدف للتعريف بقانون الضمان الاجتماعي ووسائله والمخاطر التي يغطيها، فضلا عن منازعات الضمان الاجتماعي.	

١٤.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية **أ١- دراسة الاحكام القانونية المنظمة لعلاقات العمل والتطورات التشريعية في هذا المجال.** **أ٢- ان يعرف الطالب التنظيم الاجتماعي للعمل.** **أ٣- ان يفهم الطالب علاقات العمل وعقود العمل الجماعية والفردية، ومنازعات هذه العقود والمحكمة المختصة فيها والقانون المطبق.** **أ٤- الاحكام القانونية للضمان الاجتماعي ،النظام المالي للضمان الاجتماعي، الضمان الصحي، ضمان العجز عن العمل، ضمان اصابات العمل، وضمان التقاعد، فضلا عن مكافأة نهاية الخدمة.** أ٥- أ٦-
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. **ب١ – ان تكون لدية مهارة تحليل النصوص القانونية المنظمة لعلاقات العمل وحقوق العمال.** **ب٢ – ان تكون لدية المقدرة في ابداء الاراء القانونية وربط ماتعلمه مع الواقع المعمول به .** ب٣ - ب٤-
طرائق التعليم والتعلم
٨- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. **٩- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.** **١٠- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي.** **١١- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .**
طرائق التقييم
٧- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٨- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٩- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية **ج١- القدرة على التحدث امام جمهور من الناس والمناقشة .** **ج٢- تعلم العمل الجماعي والتعاون في انجاز المهام.** **ج٣- القدرة على ابداء الآراء القانونية.** ج٤-
طرائق التعليم والتعلم
٥- طريقة الالقاء مصحوبة بالاستجواب بتوجيه الاسئلة المباشرة للطلبة واشراكهم في المحاضرة. **٦- اقامة محاكمات افتراضية اثناء قاعة الدرس وتشكيل مجموعات من الطلبة.**

٧- تكليف الطالب بكتابة تقارير ذات العلاقة بموضوعات المقرر الدراسي. ٨- فتح حلقات نقاشية في قاعة الدرس واثارة موضوعات خلافية والسماح للطلبة بأبداء آرائهم وتبادلها .
طرائق التقييم
٤- اجراء اختبارات شفوية وتحريرية. ٥- مشاركة الطالب وتفاعله في قاعة الدرس. ٦- اداء الانشطة والواجبات المكلف بها.
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د١- ان يكون محامياً في محاكم العمل. د٢- باحثاً في شؤون العمال وحقوقهم. د٣- د٤-

١٥.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	أ-ب-ج-د	مفهوم قانون العمل	١-٢-٣-٤	١-٢-٣
٢	٢	أ-ب-ج-د	مصار قانون العمل	=	=
٣	٢	أ-ب-ج-د	التشغيل والتدريب المهني وتفتيش العمل	=	=
٤	٢	أ-ب-ج-د	تنظيم وقت العمل	=	=
٥	٢	أ-ب-ج-د	تنظيم فئات خاصة من العمال وتنظيم تشغيل الاجانب في العراق	=	=
٦	٢	أ-ب-ج-د	السلطة التأديبية لصاحب العمل	=	=
٧	٢	أ-ب-ج-د	علاقات العمل الجامعية ومبدأ اشتراك العمال في الادارة	=	=
٨	٢	أ-ب-ج-د	عقد العمل الجماعي ومنازعت العمل الجماعية	=	=
٩	٢	أ-ب-ج-د	التنظيم النقابي	=	=
١٠	٢	أ-ب-ج-د	التعريف بعقد العمل الفردي وتمييزه	=	=
١١	٢	أ-ب-ج-د	ابرام عقد العمل الفردي واثباته	=	=

١٢	٢	أ-ب-ج-د	آثار عقد العمل (التزامات صاحب العمل)	=	=
١٣	٢	أ-ب-ج-د	آثار عقد العمل (التزامات العامل)	=	=
١٤	٢	أ-ب-ج-د	وقف عقد العمل وانتهائه	=	=
١٥	٢	أ-ب-ج-د	المدخل لدراسة ق. الضمان الاجتماعي ونشأته	=	=
١٦	٢	أ-ب-ج-د	التعريف بقانون الضمان الاجتماعي (مفهومه، مصادره، مكانته)	=	=
١٧	٢	أ-ب-ج-د	نطاق سريان قانون الضمان الاجتماعي	=	=
١٨	٢	أ-ب-ج-د	النظام المالي للضمان الاجتماعي في العراق(اساليب ادارة التأمينات الاجتماعية واساليب تحقيق التوازن الفني لنظم التأمين الاجتماعي)	=	=
١٩	٢	أ-ب-ج-د	تحديدمقدار الاشتراك وحالات وجوبه	=	=
٢٠	٢	أ-ب-ج-د	تأدية الاشتراكات	=	=
٢١	٢	أ-ب-ج-د	المخاطر المضمونة ، الضمان الصحي	=	=
٢٢	٢	أ-ب-ج-د	ضمان العجز عن العمل	=	=
٢٣	٢	أ-ب-ج-د	ضمانات اصابة العامل – تعريف الاصابة وعناصرها	=	=
٢٤	٢	أ-ب-ج-د	شروط اصابة العمل	=	=
٢٥	٢	أ-ب-ج-د	المرض المهني، والاجراءات والتحقيق عند وقوع الاصابة	=	=
٢٦	٢	أ-ب-ج-د	التزامات دائرة الضمان في حالة وقوع الاصابة	=	=
٢٧	٢	أ-ب-ج-د	ضمان التقاعد	=	=
٢٨	٢	أ-ب-ج-د	مكافأة نهاية الخدمة	=	=
٢٩	٢	أ-ب-ج-د	ضمان الخدمة الاجتماعية	=	=
			مراجعة عامة للمقرر		

١٦.البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	٣- د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون الضمان

	الاجتماعي، مكتبة السنهوري،بغداد. ٤- د. عدنان العابد، ود. يوسف الياس، قانون العمل، مكتبة السنهوري، بغداد، ٢٠١٢.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	- قانون العمل رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥ النافذ. - قانون الضمان الاجتماعي لسنة ١٩٧١ النافذ . - د. محمد علي الطائي، قانون العمل، دار المحجة البيضاء،بيروت،٢٠٠٨م - د. يوسف الياس، الوجيز في شرح قانون العمل رقم ٨١ لسنة ١٩٧٨، ،بغداد، ١٩٨٩ _١٩٨٨م. - غالب حسن التميمي : المختزل في شرح قانون العمل رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥، المكتبة القانونية، بغداد، ٢٠١٩. -غالب حسن التميمي: المختزل من مبادىء قضاء العمل، المكتبة القانونية، بغداد، ٢٠١٩.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,....)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت	- الموقع الالكتروني لقاعدة التنظيمات والتشريعات العراقية - الموقع الالكتروني لوزارة العمل. - الموقع الالكتروني للمجلات العلمية الاكاديمية العراقية - المكتبة الافتراضية

١٧.خطة تطوير المقرر الدراسي
تحسين مضامين المقرر بالشكل الذي يجعلها تواكب التغييرات والتطورات التشريعية في العراق لاسيما بعد صدور قانون العمل الجديد رقم ٣٧ لسنة ٢٠١٥ ، وضرورة اعتماد منهج جديد وفقا للقانون النافذ حاليا، ورفع ما يتصل بالتنظيم النقابي من الكتاب المقرر كونها غير منظمة بقانون العمل وانما بقانون التنظيم النقابي .